



A _____ del mes _____ del año_____.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PRESENTE

El que suscribe _____, con R.F.C. _____, acepta las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de la información, datos personales y de todo tipo de documentación que obre en la Entidad Paraestatal, **Diconsa, S.A. de C.V.** o de la que tenga conocimiento, con motivo del trabajo, empleo, comisión, que me une a la entidad.

El presente compromiso me responsabiliza respecto de la información que me sea proporcionada por la Entidad **Diconsa, S.A. de C.V.**, ya sea de forma oral, escrita, impresa, sonora, visual, electrónica, informática u holográfica, contenida en cualquier tipo de documento, que puede consistir en: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias del área de adscripción, sin importar su fuente o fecha de elaboración.

La información que me sea proporcionada podría ser considerada, según el caso, como **reservada, privilegiada y confidencial**, en los términos de las leyes aplicables, por lo que me obligo a protegerla, reservarla, resguardarla y no divulgarla, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente me sean conferidas por **Diconsa, S.A. de C.V.**

Es mi responsabilidad no reproducir, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto de la presente Carta, y de cumplir con las medidas de seguridad adecuadas al tipo de documento con el que se trabaje.

ATENTAMENTE

FIRMA